

Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Vinco Jatkelos funkcijos:

- organizuoja ir vadovauja gimnazijos pagalbinių darbuotojų darbui;
- užtikrina, kad gimnazijos teritorijoje esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai, laiku šalinamos šiukšlės, priėjimas ir privažiavimas būtų saugus;
- užtikrina, kad gimnazijos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;
- organizuoja gimnazijos pastato sezonines, eilines apžiūras, gimnazijos patalpų ir inventoriaus eilinį remontą, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
- organizuoja gimnazijos šildymo sistemos paruošimą rudens ir žiemos sezonui, žiemos metu- sniego valymą nuo gimnazijos teritorijoje esančių kelių ir takų ir jų barstymą smėliu;
- organizuoja gimnazijos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, baldais;
- užtikrina, kad visos gimnazijos patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu, kad klasės, kabinetai, dirbtuvės būtų valomi po pamokų ar būrelių veiklos, esant reikalui, valomi pakartotinai;
- organizuoja gimnazijos deratizaciją, aprūpinimą dezinfekavimo priemonėmis (plovikliais, valikliais), kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;
- organizuoja savalaikę gimnazijos elektros sistemų patikrą ;
- kontroliuoja, ar tvarkingas gimnazijos patalpų vėdinimas, ar tvarkinga chemijos kabineto traukos spinta, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų tvarkingos;
- kontroliuoja, ar gimnazijos pranešimo apie gaisrą sistema patikimai veikia, ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, laiptai neužkrauti daiktais;
- parengia žmonių evakavimo planas, juos pakabina gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą, išdėsto krypties (gelbėjimosi) ženklus, sukabina gesintuvus pagal galiojančius priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- supažindina visus darbuotojus su veiksmų kilus gaisrui planu, moko ir pasirašytinai instrukuota aplinkos personalo darbuotojus su priešgaisrinės saugos ir saugaus darbo instrukcijomis darbo vietoje.
- skelbia ir vykdo viešuosius pirkimus įstatymų numatyta tvarka;
- mokinių atostogų metu, kai nevyksta ugdymo procesas, pavaduoja direktorių;
- vykdo kitus teisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.